

## INFORMATIVO OFICIAL

### COLAÇÃO DE GRAU - FORMANDOS DO 2º SEMESTRE DE 2024

O Centro Universitário das Américas por meio da Secretaria Geral, informa os procedimentos **para Colação de Grau dos Formandos do 2º semestre de 2024.**

#### 1. Sobre a Obrigatoriedade

De acordo com o parecer nº 3316/76, a Colação do Grau é um **ato oficial obrigatório, gratuito** para o aluno concluinte e que não possui **nenhum tipo de pendência acadêmica e nem de documentos de matrícula**, principalmente o **Histórico do Ensino Médio (2º grau) com respectivo Certificado de Conclusão**. O documento que registra esta obrigatoriedade é chamado de **Ata de Colação de Grau** e deverá ser assinada pelo respectivo formando.

Durante a cerimônia, serão realizados **todos os atos legais** que validam e confirmam a conclusão do curso, bem como firma publicamente sobre todos os direitos e deveres que após formados, poderão exercer na área escolhida garantindo também a emissão do diploma.

As cerimônias serão realizadas durante o **mês de FEVEREIRO/25** conforme relação abaixo.

Serão disponibilizados de forma gratuita, **3 convites** devendo ser apresentados na entrada do local do evento e, crianças a partir de 3 anos são consideradas como convidados pagantes.

O formando deverá comparecer com pelo menos **1:30 (uma e meia)** hora de antecedência do início da cerimônia.

Desde já parabenizamos os **Formandos de 2024/2** e desejamos muito sucesso!

#### 2. Sobre a confirmação de participação na Cerimônia

- Você deverá confirmar a sua presença junto à empresa Millenium Formaturas, responsável pelo evento por meio do aplicativo **iFormando até a data limite de 17/01/2025**.
- Faça o download do app "iFORMANDO" de forma gratuita na PlayStore ou no AppStore do celular.
- Clique no botão: "TENHO CÓDIGO" e digite o código exclusivo para os formandos 2024/2: **2024FAM**
- Faça o cadastro preenchendo todos os dados solicitados corretamente e o nome do curso. **Atenção:** Informe corretamente o RA, caso não saiba, ou não tenha certeza, consulte no portal do aluno.
- Neste app também será possível o download dos convites gratuitos e a compra de convites excedentes (caso necessário).
- Caso tenha dúvidas ou dificuldades com o aplicativo, ligue: **(011) 2965-4040/2966-4489**.

#### 3. Sobre o Cronograma dos cursos e Local da **Cerimônia Presencial**

**Local: Expo Barra Funda** – Rua Tagipuru, nº 1001 - Barra Funda – São Paulo/SP

**Horário de chegada formandos: 17:30hs**

**Horária de início da Cerimônia: 19:00hs**

<b>17/02/2025</b>	Arquitetura E Urbanismo, Biomedicina, Ciências Biológicas – Bacharelado, Ciências Biológicas - Licenciatura, Design de Interiores, Educação Física – Bacharelado, Educação Física – Licenciatura, Enfermagem, Engenharia Ambiental, Engenharia Biomédica, Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Estética e Cosmética, Eventos, Farmácia, Fisioterapia, Gastronomia, Gestão Hospitalar, Hotelaria, Nutrição, Psicologia, Química – Bacharelado, Química – Licenciatura, Radiologia e Turismo
<b>18/02/2025</b>	Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Comércio Exterior, Empreendedorismo, Gestão Ambiental, Gestão Comercial, Gestão da Qualidade, Gestão Financeira, Logística, Marketing, Marketing Digital e Data Science, Medicina Veterinária, Negócios Imobiliários, Processos Gerenciais, Recursos Humanos, Secretariado e Segurança Pública
<b>19/02/2025</b>	Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de Dados, Ciências da Computação, Comunicação Institucional, Design, Design de Moda, Design de Produto, Design Gráfico, Design Gráfico e Digital, Direito, Gestão da Tecnologia Da Informação, História, Jogos Digitais, Jornalismo, Letras, Matemática, Pedagogia, Pedagogia para Licenciados, Produção Audiovisual, Produção Publicitária, Publicidade e Propaganda, Redes de Computadores, Relações Públicas, Segurança da Informação, Sistemas da Informação e Sistemas para Internet

#### 4. Sobre a Colação de Gabinete - Graduação EAD Interior/Litoral do Estado de São Paulo e outros Estados

- a) De **05/03/25 a 19/03/25**, será disponibilizado para download em Relatórios no portal do aluno, a **Ata de Colação de Grau Digital** exclusivamente para formandos dos cursos de **Graduação EAD** de cidades do **Interior e Litoral do Estado de São Paulo e Graduação EAD de outros Estados** que **não foram convocados** devido distância do local do evento para comparecer na cerimônia oficial presencial.
- b) Caso de formando de **Graduação EAD de cidades do Interior ou do Litoral do Estado de São Paulo ou Graduação EAD de outros Estados** que **queira participar da cerimônia oficial**, deverá seguir com o cadastramento no **APP iFormando** como orientado na primeira parte deste informativo e, não precisará seguir os passos abaixo, uma vez que comparecerá presencialmente no dia da cerimônia.
- c) Caso o formando opte por **NÃO comparecer na cerimônia** e, somente **assinar a ata digital**, deverá fazer o download da Ata de Colação de Grau Digital, assinar **com caneta azul**, colocar **a data abreviada do dia da assinatura e digitalizar de forma legível em formato em PDF**.
- d) Com a ata já assinada digitalizada, o formando deverá abrir o requerimento em portal do aluno -> Secretaria -> Requerimentos -> Colação de Grau – Ata Digital e, anexar o documento no momento da abertura do requerimento.

**Fique atento 1:** Certifique-se que seus dados cadastrais estejam corretos na IES verificando em seu portal do aluno evitando erro na emissão de seus documentos. Caso tenha precise de atualização de seus dados, deverá abrir o requerimento “Atualização Cadastral” via portal do aluno, em Secretaria, Requerimentos.

**Fique atento 2:** As atas enviadas ilegíveis, cortadas ou em formatos diferentes do PDF como fotos (JPEG) ou texto (DOC) invalidarão automaticamente o requerimento, portanto, ao encaminhar o documento de ata de colação assinada, **certifique-se que está o documento esteja legível e no formato correto (PDF)**.

- e) Após o envio da ata assinada a secretaria fará a validação e, caso aprovada, liberará a **emissão do Certificado de Conclusão Digital através do Portal do aluno** -> Relatórios-> Certificado de Conclusão de Curso Digital. O prazo para atendimento deste requerimento é de até 7 dias após o envio da ata corretamente assinada.

## 5. Da Logística do Evento

- a) O tempo de duração previsto da cerimônia poderá ser entre **1h30min até 2h30min** e o formando será liberado **somente após o encerramento** da cerimônia.
- b) Formandos de Graduação EAD de cidades do Interior, Litoral do Estado de São Paulo ou Graduação EAD de outros Estados que queiram participar da cerimônia presencial, deverão preencher cadastro no app “IFORMANDO” para que conste na lista.
- c) O formando que for convocado e não comparecer na cerimônia oficial será considerado **AUSENTE** e, posteriormente deverá solicitar o requerimento para **Colação de Grau Extraordinária** arcando com as taxas e prazos previstos.

## 6. Sobre a empresa organizadora do evento – Millenium Formaturas

- a) A Cerimônia de Colação de Grau Oficial é organizado pela empresa Millenium Formaturas.
- b) Serão disponibilizados a todos os formandos e de forma **gratuita** e como **empréstimo: beca, faixa da beca da cor da área do curso e capelo** para utilização durante todo o evento, inclusive para realização de fotos como registro deste momento tão especial devendo os mesmos serem **devolvidos** no final do evento.
- c) Será disponibilizada equipe profissional de foto e filmagem bem como pontos decorados para a realização destas imagens e, o formando ao fazer o cadastro no app, autoriza previamente o registro do evento por estes profissionais. Caso não deseje ser fotografado/filmado, basta o formando informar diretamente para a organização.
- d) A foto e filmagem pelo formando ou familiares é permitida, desde que, do local onde esteja sentado e sem atrapalhar a visão dos demais e, não está autorizada a utilização dos espaços decorados exceto quando gentilmente cedido pela empresa Millenium Formaturas.
- e) A FAM não se responsabiliza por fotos tiradas durante o evento ou sobre qualquer contato da empresa após a formatura para fins de oferta de álbum ou filmagem.

## 7. Relação dos Formandos e Atualizações

- a) A Secretaria Geral disponibilizará a relação dos concluintes **aptos à Colação de Grau apenas para os Coordenadores de Curso** e para o departamento de **Marketing da FAM** que é o responsável pela convocação através de e-mail e SMS conforme política de Lei Geral de Proteção de Dados, portanto cabe ao formando manter e-mail e celulares atualizados no cadastro dentro da instituição.
- b) As atualizações das convocações ocorrerão somente após validação dos coordenadores e, a **secretaria não está autorizada a fazer nenhuma regularização acadêmica** sem o recebimento de documentos comprobatórios, sendo as tratativas de responsabilidade única e exclusivas da coordenação acadêmica dos cursos.
- c) Caso o formando não tenha os convites liberados no app ou não tenha recebido contato do Marketing com convocação, deverá procurar os coordenadores/tutores dos cursos para verificação.
- d) Caso precise atualizar dados de e-mail ou telefones, deverá fazê-lo diretamente no portal do aluno.
- e) As dúvidas sobre o processo de colação de grau poderão ser encaminhadas ou consultadas por um dos canais informados abaixo:

\* Site: <https://vemprafam.com.br/colacao-de-grau-2>

\* Canais de Atendimento ao Aluno