

## COLAÇÃO DE GRAU – FORMANDOS DO 1.º SEMESTRE DE 2020

O Centro Universitário das Américas, por meio da Secretaria-Geral, informa as datas, os horários e os demais procedimentos para a realização da Colação de Grau dos formandos do 1.º semestre de 2020.

Excepcionalmente, em virtude das medidas de enfrentamento à pandemia do Coronavírus (Covid-19), a Colação de Grau será realizada por agendamento, em dias e horários determinados para a assinatura da ata, o juramento e o recebimento do Certificado de Conclusão de Curso.

Desde já, parabenizamos os **Formandos 2020/1** e lhes desejamos muito sucesso!

### 1. Obrigatoriedade

De acordo com o Parecer n.º 3.316/76, a Colação do Grau é um **ato oficial obrigatório** para o aluno concluinte, que não possua nenhum tipo de pendência acadêmica no curso de graduação e sendo válida somente após o respectivo “juramento profissional” e subsequente “outorga de grau” pela autoridade competente, a qual está implícita nos dizeres da Ata de Colação.

No dia agendado, os formandos, obrigatoriamente, assinarão a Ata da Colação de Grau Oficial e receberão o Certificado de Conclusão de Curso.

### 2. Regras

- a. O formando deverá apresentar-se no dia e no horário agendados de acordo com seu curso, portando caneta esferográfica azul para uso pessoal. Também será imprescindível a utilização de máscara de proteção.
- b. Não poderá ter nenhum tipo de pendência acadêmica, tendo sido, portanto, aprovado ou ter cumprido todas as disciplinas/unidades curriculares obrigatórias; cumprido o Estágio Supervisionado (nos casos dos cursos com essa obrigatoriedade); cumprido a carga horária mínima obrigatória de Atividades Complementares (AACCs) ou Cenários e Tendências Tecnológicas (CTTs); estar com a situação regular no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), ou seja, se foi convocado para realizar a prova do ENADE durante a vigência do curso, deverá ter participado ou ter sido dispensado pelo órgão competente (INEP).
- c. Não poderá colar grau o formando que tiver pendência do Histórico do Ensino Médio (2.º grau), com respectivo Certificado de Conclusão, bem como para os casos de transferência, do Histórico Escolar do Ensino Superior da instituição de origem, de onde originou o aproveitamento de estudos na FAM. O aluno com essa pendência será notificado pela Secretaria-Geral para que realize a regularização quanto antes.
- d. Os históricos e certificados deverão estar assinados e carimbados pelos respectivos responsáveis.

### 3. Documentos

- a. A documentação atualizada do aluno é fundamental para que a Secretaria-Geral possa dar continuidade ao processo de Colação de Grau, conferindo os dados acadêmicos e pessoais, para a emissão dos documentos de conclusão e posterior registro e liberação do Diploma.
- b. A falta de documentos atualizados não impedirá a Colação de Grau (exceto no caso de pendência de Histórico do Ensino Médio e Certificado de Conclusão, bem como nos casos de transferência, do Histórico Escolar do Ensino Superior da instituição de origem, de onde originou o aproveitamento de estudos na FAM), a expedição e a liberação do Diploma e demais documentos até sua regularização.

- c. O formando que possui pendência de documentação ou que não tenha encaminhado sua documentação para atualização de prontuário deverá fazê-lo quanto antes.
- d. Os documentos obrigatórios que deverão ser encaminhados, legíveis e digitalizados em PDF, são:
  - RG (frente e verso). **Não** serão aceitas CNH ou carteirinhas de classe;
  - CPF;
  - Certidão de Nascimento e/ou Casamento (em caso de separação, deverá constar a averbação, e o RG deverá estar atualizado conforme a certidão);
  - Histórico Escolar do 2.º Grau (Ensino Médio) com Certificado de Conclusão devidamente assinado pelo secretário e/ou diretor escolar;
  - Histórico da Graduação de Instituição de Ensino anterior (para casos de ingresso por transferência com aproveitamento de estudos na FAM). No caso de ingresso como Portador de Diploma, deverá ser entregue o Histórico da IES anterior e uma cópia do Diploma (frente e verso);
  - Cópia do boletim do ENEM (caso tenha ingressado utilizando a pontuação para ingresso na FAM).
- e. A entrega dos documentos:
  - A entrega dos documentos deverá ser feita pelo Portal do Aluno: anexando os documentos por meio de Requerimento Atualização de Prontuário – Colação de Grau. **Não serão consideradas entregas feitas por outros canais.**
- f. Caso o aluno já tenha atualizado o prontuário em 2020/1 pelo Requerimento Atualização de Prontuário – Colação de Grau, **não** precisará encaminhar os documentos novamente.

#### 4. Colação de Gabinete – Cursos de Graduação Presencial e EAD (Cidade de São Paulo)

- a. A Colação de Grau oficial é **totalmente gratuita**.
- b. Excepcionalmente, em virtude das medidas de enfrentamento à pandemia do Coronavírus (Covid-19), a Colação de Grau será realizada por agendamento, em dias e horários determinados para a assinatura da ata, o juramento e o recebimento do Certificado de Conclusão.
- c. O formando deverá comparecer no dia e no horário agendados para o seu curso. Caso não compareça, posteriormente, deverá solicitar no Portal do Aluno a Colação Extraordinária, arcando com as taxas e os prazos previstos no requerimento.
- d. Fica expressamente **proibida** a entrada de acompanhantes no dia da colação.
- e. O formando deverá estar munido de RG com foto legível para identificação e apresentá-lo quando solicitado.
- f. É obrigatório que o formando faça o juramento e assine a ata de colação para que receba o Certificado de Conclusão.
- g. É proibido fotografar ou filmar o momento de assinatura da ata.
- h. Serão colocados painéis decorados destinados ao uso dos formandos para fotografias.

#### 5. Colação de Gabinete – Cursos de Graduação EAD (Interior de SP e demais Estados)

- a. A Colação de Grau oficial é **totalmente gratuita**.
- b. A partir de 13/10/20, a ata de colação e o Certificado de Conclusão serão encaminhados aos respectivos Polos em que o formando esteve matriculado.

- c. O formando deverá aguardar notificação do Polo referente à colação, comparecendo no dia e no horário determinados. Caso não compareça, posteriormente, deverá solicitar no Portal do Aluno a Colação Extraordinária, arcando com as taxas e os prazos previstos no requerimento.
- d. O formando deverá estar munido de RG com foto legível para identificação e apresentá-lo quando solicitado.
- e. É obrigatório que o formando faça o juramento do curso e assine a ata de colação para que receba o Certificado de Conclusão.
- f. É proibido fotografar ou filmar o momento de assinatura da ata.

## 6. Logística do Evento

- a. A distribuição das turmas nas datas e nos horários leva em consideração o número de alunos concluintes e, principalmente neste momento, frente à atual situação de pandemia, a segurança de todos os envolvidos.
- b. Não será permitido qualquer improviso ou manifestação de natureza pessoal individual ou coletiva (religião, sexo, política, reclamações, entre outros). Caso ocorra, o formando será convidado a se retirar do local de colação.

## 7. Relação dos Formandos e Atualizações

- a. A Secretaria-Geral disponibilizará a relação dos concluintes elencados à Colação de Grau no site institucional, dentro da área personalizada do Portal do Aluno e por meio dos coordenadores de curso após a validação da situação geral final.
- b. A lista com o nome dos concluintes aptos à Colação de Grau teve sua primeira divulgação no dia **15/9/2020**, no Portal do Aluno.
- c. As atualizações das listas publicadas poderão ocorrer a cada **3 (três)** dias, de acordo com as regularizações acadêmicas ocorridas.
- d. Para os casos de possíveis formandos 2020/1 que não estiverem com o nome relacionado na lista publicada, deverão procurar os coordenadores dos cursos quanto antes para verificação do motivo.
- e. A Secretaria não está autorizada a realizar alterações acadêmicas, sendo as tratativas de responsabilidade da coordenação acadêmica.
- f. As dúvidas sobre o processo de Colação de Grau poderão ser encaminhadas para o e-mail [colacaodegrau@vemprafam.com.br](mailto:colacaodegrau@vemprafam.com.br).

Secretaria-Geral  
Setembro de 2020

## ANEXO I – LOCAIS E DATAS AGENDADAS

**Local: Centro Universitário das Américas – Rua Augusta, 973  
Consolação – São Paulo/SP**

<b>GESTÃO E NEGÓCIOS – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 1/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 1/10/20</b> Das 14h às 18h
Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Comércio Exterior, Gestão Ambiental, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Financeira, Gestão Hospitalar, Logística, Marketing e Processos Gerenciais.	
<b>COMUNICAÇÃO – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 2/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 2/10/20</b> Das 14h às 18h
Comunicação Institucional, Publicidade e Propaganda, Design Gráfico, Jornalismo, Produção Audiovisual e Produção Publicitária.	
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 5/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 5/10/20</b> Das 14h às 18h
Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências da Computação, Gestão da Tecnologia da Informação, Jogos Digitais, Redes de Computadores e Sistema de Informação.	
<b>LICENCIATURAS – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 5/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 5/10/20</b> Das 14h às 18h
Ciências Biológicas, Educação Física, Letras, Matemática, Pedagogia e Química.	

<b>TURISMO – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 6/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 6/10/20</b> Das 14h às 18h
Eventos, Gastronomia, Gestão de Turismo, Hotelaria e Turismo (Bacharelado).	

<b>ENGENHARIAS – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 6/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 6/10/20</b> Das 14h às 18h
Automação Industrial, Construção de Edifícios, Gestão de Produção Industrial, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Processos Químicos, Saneamento Ambiental e Segurança do Trabalho.	

<b>CIÊNCIAS JURÍDICAS – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 7/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 7/10/20</b> Das 14h às 18h
Direito	

<b>CIÊNCIAS DA TERRA – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 7/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 7/10/20</b> Das 14h às 18h
Arquitetura e Design de Interiores	

<b>DESIGN DE MODA – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 7/10/20</b> Das 9h30 às 11h30	<b>NOTURNO – 7/10/20</b> Das 14h às 18h
Design de Moda	

<b>SAÚDE – PRESENCIAL</b>	
<b>MATUTINO – 8/10/20</b> <b>Das 9h30 às 11h30</b>	<b>NOTURNO – 8/10/20</b> <b>Das 14h às 18h</b>
Biomedicina, Ciências Biológicas (Bacharelado), Educação Física (Bacharelado), Enfermagem, Estética e Cosmética, Fisioterapia, Nutrição e Radiologia.	

<b>GRADUAÇÃO – EAD (CIDADE DE SÃO PAULO)</b>
<b>Dia 9/10/20 – Das 9h30 às 18h</b>
Gestão Financeira (EAD), Gestão de Recursos Humanos (EAD), Logística (EAD) e Pedagogia (EAD).

<b>GRADUAÇÃO – EAD (DEMAIS POLOS - Interior de SP e outros Estados)</b>
<b>Dia 13/10/20 – Das 9h30 às 18h</b>
A partir de 13/10/20, será realizado o envio da ata de Colação de Grau e do Certificado de Conclusão aos Polos onde o formando esteve matriculado.