

COLAÇÃO DE GRAU- FORMANDOS DO 2º SEMESTRE DE 2021

O Centro Universitário das Américas por meio da Secretaria Geral, informa os procedimentos para Colação de Grau dos formandos do **2º semestre de 2021**.

Excepcionalmente, em virtude das medidas de enfrentamento à pandemia do *Coronavírus* (COVID-19) e pensando na segurança e na saúde de todos envolvidos, **não haverá solenidade festiva (formatura) com a colação de grau**, serão realizados **somente os atos legais** da conclusão do curso para posterior emissão do diploma através de **assinatura de ata oficial, entrega do certificado de conclusão do curso, juramento e outorga do grau**.

O formando poderá estar acompanhado de até **5 (cinco) convidados**, porém, todos obrigatoriamente deverão utilizar máscara de proteção durante o tempo todo em que estiverem no local do evento.

Desde já parabenizamos os **Formandos 2021/2** e desejamos muito saúde e sucesso!

1. Da Obrigatoriedade

De acordo com o parecer nº 3316/76, a Colação do Grau é um **ato oficial obrigatório** para o aluno concluinte e que não possui **nenhum tipo de pendência acadêmica** sendo válido somente após assinatura de ata oficial.

2. Das Regras

- a) A Colação de Grau oficial é **totalmente gratuita**;
- b) Tempo **máximo de 2 horas** de duração;
- c) O formando deverá apresentar-se no dia e horários agendados de acordo com seu curso (**ver anexo I no final deste informativo**);
- d) O formando deverá estar munido de documento com foto legível e apresentá-lo quando solicitado podendo ser RG, carteira de trabalho, habilitação ou qualquer outro que seja possível a identificação;
- e) O formando **não poderá ter nenhum tipo de pendência acadêmica** tendo sido aprovado e ter cumprido todas as disciplinas/unidades curriculares obrigatórias; cumprido Estágio Supervisionados nos casos dos cursos que possuam obrigatoriedade do mesmo; cumprido carga horária mínima obrigatória de Atividades Complementares (ACs); estar com a situação regular no ENADE – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes, ou seja, se foi convocado para realizar a prova do ENADE durante a vigência do curso, deverá ter participado ou ter sido dispensado pelo órgão competente(INEP);
- f) Também não poderá colar grau o formando que tiver pendência do Histórico do Ensino Médio (2º grau) com respectivo Certificado de Conclusão. O formando com esta pendência será notificado pela Secretaria Geral para que realize a regularização o quanto antes.
- g) O formando poderá estar acompanhado de até **5 (cinco) convidados**, porém, todos deverão obrigatoriamente utilizar máscara de proteção durante o tempo em que estiverem no local do evento.
- h) Serão disponibilizados (**sem custo**) **beca e capelo** para realização de fotos para registro deste momento tão especial. Serão também colocados painéis decorados destinados ao uso dos formandos e seus convidados para fotografias com equipe de profissionais que estarão disponíveis no dia do evento.
- i) A FAM não se responsabiliza pelas fotos tiradas durante o evento uma vez que, a empresa responsável pelo registro das imagens é a empresa Millenium Formaturas, neste caso, parceira organizadora do evento.
- j) Caso não compareça no dia oficial, posteriormente deverá solicitar através do Portal do Aluno -> Secretaria -> Requerimentos -> Colação Extraordinária arcando com as taxas e prazos previstos no requerimento;

3. Dos Documentos Obrigatórios e Atualização de Prontuário

- a. A atualização dos documentos do prontuário é **obrigatória** e deverá ser feita através do Portal do Aluno: anexando os documentos legíveis, digitalizados e em formato PDF através do requerimento **Atualização de Prontuário – Colação de Grau**. Caso necessário, abra mais de um requerimento para envio da documentação. Não serão consideradas entregas feitas por outros canais e, caso já tenha entregue através do requerimento, não é necessário novo envio;
- b. A falta de documentos atualizados não impedirá a colação de grau **exceto** no caso de pendência de Histórico do Ensino Médio e Certificado de Conclusão, porém, o diploma poderá ser “congelado” sem a expedição e registro prorrogando o prazo para entrega até que a regularização da pendência ocorra.
- c. Os documentos obrigatórios solicitados são:
 - RG atualizado frente e verso ou carteirinha de classe (ex: OAB, CREFITO, COREN, entre outras). **Não** serão aceitos CNH devido falta do dígito verificador ou RG com mais de 10 anos de expedição.
 - CPF
 - Certidão de Nascimento e/ou Casamento (em caso de separação, deverá constar averbação e o RG deverá estar atualizado conforme a certidão)
 - Histórico Escolar do 2º Grau (Ensino Médio) com Certificado de Conclusão devidamente assinado pelo secretário e/ou diretor escolar;
 - Histórico da Graduação de Instituição de Ensino anterior (para casos de ingresso por transferência com aproveitamento de estudos na FAM. No caso de ingresso como Portador de Diploma, deverá ser entregue Histórico da IES anterior + cópia do Diploma frente e verso);
 - Cópia do boletim do ENEM (caso tenha utilizado a pontuação para ingresso na FAM);

4. Da Colação de Grau Oficial – Cursos de Graduação – Modalidade Presencial e EAD São Paulo (Capital e Interior)

- a) Informações sobre datas, cursos e horários disponíveis no **ANEXO I** deste informativo.

5. Da Colação de Gabinete – Cursos de Graduação - Modalidade EAD (Outros Estados)

- a) A partir de **21/03/22**, de acordo com a convocação para a cerimônia oficial (ver anexo) a ata de colação e o certificado de conclusão serão disponibilizados pela secretaria em formato digital (pdf) dentro do anexo do requerimento “Colação de Grau – Ata Digital” para que o formando faça o download;
- b) Este requerimento **será aberto pela secretaria**, portanto, **não é necessário** solicitá-lo via portal, o formando apenas deverá acompanhar o andamento para assinar a ata no prazo correto seguindo as orientações fornecidas no mesmo.
- c) O formando deverá fazer o download da ata, assinar, digitalizar e anexar no mesmo requerimento. Fotos serão aceitas desde que legíveis e sem cortes sendo possível visualizar a ata assinada por inteiro.
- d) Após o recebimento da ata assinada, a secretaria fará a emissão do certificado de conclusão em formato digital (pdf) e disponibilizará documento para download dentro deste mesmo requerimento.

6. Da Logística do Evento

- a) A distribuição das turmas nas datas e horários, leva em consideração o número de alunos concluintes e, principalmente, neste momento a segurança de todos envolvidos frente à atual situação de pandemia;
- b) São convocados formandos dos cursos de **graduação das modalidades presencial e EAD (cidade de São Paulo e Interior)** devido à localização em que será feito o evento ser em São Paulo;
- c) Formandos de outros estados e que gostariam de participar da colação de grau, podem também participar, porém, deverão confirmar a presença através do e-mail colacaodegrau@vemprafam.com.br.
- d) Não será permitido qualquer imprevisto ou manifestação de natureza pessoal individual ou coletiva (religião, sexo, política, reclamações entre outros). Caso ocorra, o formando será convidado a se retirar do local e colação será indeferida impedindo o aluno de ter diploma expedido.

7. Relação dos Formandos e Atualizações

- a) A Secretaria Geral disponibilizará a relação dos concluintes elencados à Colação de Grau ao Marketing FAM que fará a convocação através de e-mail e SMS bem como através dos coordenadores de curso após validação da situação geral final;
- b) Só serão convocados alunos que não possuam nenhum tipo de pendência acadêmica conforme já informado no item 2 deste mesmo informativo;
- c) As atualizações das convocações ocorrerão após validação dos coordenadores e a cada **4 (quatro)** dias de acordo com as regularizações acadêmicas ocorridas;
- d) Para os casos de possíveis formandos 2021/2 que não forem convocados, deverão procurar os coordenadores dos cursos para verificação do motivo;
- e) A secretaria **não está autorizada** a realizar alterações acadêmicas sendo as tratativas de responsabilidade da coordenação acadêmica;
- f) Dúvidas sobre o processo de colação de grau poderão ser encaminhadas para o e-mail: colacaodegrau@vemprafam.com.br.

Secretaria Geral

Janeiro/2022

ANEXO I – LOCAL E DATAS AGENDADAS

Local: FAM - CAMPUS MOOCA – R. Borges de Figueiredo, 510 - Mooca, São Paulo – SP

**** Atenção:** Verifique seu curso e compareça no dia com pelo menos **1 hora de antecedência** em relação ao horário programado.

SAÚDE – 12/FEVEREIRO/22 – SÁBADO – 09:00HS

Biomedicina, Ciências Biológicas (Bacharelado), Educação Física (Bacharelado), Enfermagem, Estética e Cosmética, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Radiologia

ENGENHARIAS – 12/FEVEREIRO/22 – SÁBADO – 13:00HS

Automação Industrial, Construção de Edifícios, Gestão Ambiental, Gestão de Produção Industrial, Engenharia Ambiental, Engenharia Biomédica, Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Processos Químicos, Química (Bacharelado) e Segurança do Trabalho

MODA – 12/FEVEREIRO/22 – SÁBADO – 15:00HS

Design de Moda

CIÊNCIAS JURÍDICAS – 12/FEVEREIRO/22 – SÁBADO – 15:00HS

Direito

TURISMO E HOSPITALIDADE – 12/FEVEREIRO/22 – SÁBADO – 15:00HS

(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)

Eventos, Gastronomia, Gestão de Turismo, Hotelaria e Turismo

CIÊNCIAS DA TERRA – 12/FEVEREIRO/22 – SÁBADO – 15:00HS

Arquitetura e Urbanismo, Design de Interiores

EDUCAÇÃO (LICENCIATURAS) – 12/MARÇO/22 – SÁBADO – 09:00HS

(FORMANDOS DA MODALIDADE: GRADUAÇÃO PRESENCIAL)

Ciências Biológicas (Licenciatura), Educação Física (Licenciatura), Letras (Presencial), Pedagogia (Presencial), Matemática e Química (Licenciatura)

EDUCAÇÃO (LICENCIATURAS) – 12/MARÇO/22 – SÁBADO – 13:00HS

(FORMANDO DA MODALIDADE: GRADUAÇÃO EAD 100)

Pedagogia (EAD), Pedagogia para Licenciados, História, Letras (EAD)

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – 12/MARÇO/22 – SÁBADO – 13:00HS

(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)

Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de Dados, Ciências da Computação, Gestão da Tecnologia da Informação, Jogos Digitais, Redes de Computadores, Segurança da Informação, Sistema da Informação e Sistemas para Internet.

COMUNICAÇÃO – 12/MARÇO/22 – SÁBADO – 15:00HS

(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)

Comunicação Institucional, Comunicação Social – Publicidade e Propaganda, Design Gráfico, Jornalismo, Produção Audiovisual, Produção Publicitária e Relações Públicas

GESTÃO E NEGÓCIOS – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 09:00HS

(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)

Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Comércio Exterior, Gestão Hospitalar e Logística

GESTÃO E NEGÓCIOS – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 13:00HS

(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)

Gestão Comercial, Gestão Financeira, Gestão da Qualidade e Marketing

GESTÃO E NEGÓCIOS – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 15:00HS

(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)

Empreendedorismo, Gestão em Recursos Humanos, Gestão em Negócios Imobiliários e Processos Gerenciais

GRADUAÇÃO EAD – POLOS DE OUTROS ESTADOS (FORA DE SÃO PAULO – CAPITAL E INTERIOR)

A PARTIR DE 21/MARÇO/22

ABERTURA **PELA SECRETARIA** DO REQUERIMENTO DE **“COLAÇÃO DE GRAU - ATA DIGITAL”** ATRAVÉS DO PORTAL DO ALUNO

A ata de colação e o certificado de conclusão serão disponibilizados pela secretaria em formato digital (pdf) dentro do anexo do requerimento “Colação de Grau – Ata Digital” para que o formando faça o download. Verifique outras orientações no item 5 deste mesmo informativo.