

COLAÇÃO DE GRAU- FORMANDOS DO 2º SEMESTRE DE 2021

ATENÇÃO: Devido alta possibilidade de fortes chuvas, o local, datas e horários das cerimônias foram alterados. Fique atento!

O Centro Universitário das Américas por meio da Secretaria Geral, informar os procedimentos para Colação de Grau dos formandos do **2º semestre de 2021**. Excepcionalmente, em virtude das medidas de enfrentamento à pandemia do *Coronavírus* (COVID-19) é obrigatório uso de máscara durante todo o evento.

O formando poderá estar acompanhado de no **máximo 5 (cinco) convidados**. Desde já parabenizamos os **Formandos 2021/2** e desejamos muito saúde e sucesso!

1. Da obrigatoriedade e Das Regras

- De acordo com o parecer nº 3316/76, a Colação do Grau é um **ato oficial obrigatório** para o aluno concluinte e que não possui **nenhum tipo de pendência acadêmica** sendo válido somente após assinatura de ata oficial.
- A Colação de Grau oficial é **totalmente gratuita** com tempo máximo de 2 horas de duração.
- O formando deverá apresentar-se no dia e horários agendados de acordo com seu curso (**ver anexo no final deste informativo**);
- O formando deverá estar munido de documento com foto legível e apresentá-lo quando solicitado podendo ser RG, carteira de trabalho, habilitação ou qualquer outro que seja possível a identificação;
- O formando **não poderá ter nenhum tipo de pendência acadêmica** como reprovadas, disciplinas a cursar, estágios, atividades complementares e irregularidade no ENADE.
- Também **não poderá colar grau** o formando que tiver pendência do **Histórico do Ensino Médio (2º grau)** com respectivo Certificado de Conclusão.
- Serão disponibilizados **(sem custo) beca e capelo** para realização de fotos para registro deste momento tão especial. Serão também colocados painéis decorados destinados ao uso dos formandos e seus convidados para fotografias com equipe de profissionais que estarão disponíveis no dia do evento.
- A FAM **não se responsabiliza pelas fotos tiradas durante** o evento uma vez que, a empresa responsável pelo registro das imagens é a empresa Millenium Formaturas, neste caso, parceira organizadora do evento.
- Caso não compareça no dia oficial será registrado como **AUSENTE** e, posteriormente deverá solicitar através do **Portal do Aluno -> Secretaria -> Requerimentos -> Colação Extraordinária** arcando com as taxas e prazos previstos no requerimento;

2. Dos Documentos Obrigatórios e Atualização de Prontuário

- A atualização dos documentos do prontuário é **obrigatória** e deverá ser feita através do Portal do Aluno: anexando os documentos legíveis, digitalizados e em formato PDF através do requerimento **Atualização de Prontuário – Colação de Grau**. Caso necessário, abra mais de um requerimento para envio da documentação. **Não serão consideradas entregas feitas por outros canais e, caso já tenha entregue através do requerimento, não é necessário novo envio**;
- Os documentos obrigatórios são:
 - RG atualizado frente e verso ou carteirinha de classe (ex: OAB, CREFITO, COREN, entre outras). **Não será aceito CNH** devido falta do dígito verificador ou RG com mais de 10 anos de expedição.
 - CPF / Certidão de Nascimento e/ou Casamento (em caso de separação, deverá constar averbação e o RG deverá estar atualizado conforme a certidão)
 - Histórico Escolar do 2º Grau (Ensino Médio) com Certificado de Conclusão devidamente assinado pelo secretário e/ou diretor escolar;
 - Histórico da Graduação de Instituição de Ensino anterior (para casos de ingresso por transferência com aproveitamento de estudos na FAM. No caso de ingresso como Portador de Diploma, deverá ser entregue Histórico da IES anterior + cópia do Diploma frente e verso);
 - Cópia do boletim do ENEM (caso tenha utilizado a pontuação para ingresso na FAM).

3. Da Colação de Grau Oficial – Cursos de Graduação – Modalidade Presencial e EAD São Paulo (Capital e Interior)

- a) Informações sobre datas, cursos e horários disponíveis no **ANEXO I** deste informativo.

4. Da Colação de Gabinete – Cursos de Graduação - Modalidade EAD (Outros Estados)

- a) A partir de **21/03/22**, de acordo com a convocação para a cerimônia oficial (ver anexo) a ata de colação digital e o certificado de conclusão serão disponibilizados pela secretaria em formato pdf dentro do anexo do requerimento **“Colação de Grau – Ata Digital”**.
- b) Este requerimento **será aberto pela secretaria**, portanto, **não é necessário** solicitá-lo via portal, o formando apenas seguir as orientações descritas no mesmo;

5. Da Logística do Evento

- a) A distribuição das turmas nas datas e horários, leva em consideração o número de alunos concluintes e, principalmente, neste momento a segurança de todos envolvidos frente à atual situação de pandemia;
- b) São convocados formandos dos cursos de **graduação das modalidades presencial e EAD (cidade de São Paulo e Região)** devido à localização em que será feito o evento ser em São Paulo;
- c) **Não será permitido qualquer imprevisto ou manifestação de natureza pessoal individual ou coletiva (religião, sexo, política, reclamações entre outros)**. Caso ocorra, o formando será convidado a se retirar do local e colação será indeferida impedindo o aluno de ter diploma expedido.

6. Relação dos Formandos e Atualizações

- a) O Marketing FAM fará a convocação **somente dos concluintes aptos a colação**, ou seja, que não possuam nenhum tipo de pendência acadêmica) conforme já informado no item 2 deste mesmo informativo e através de **e-mail e SMS, portanto mantenha o e-mail e telefones atualizados**.
- b) Para os casos de possíveis formandos 2021/2 que não forem convocados, deverão procurar os coordenadores dos cursos;
- c) A secretaria **não está autorizada** a realizar alterações acadêmicas (notas e faltas) sendo as tratativas de responsabilidade da coordenação de curso;
- d) Dúvidas sobre o processo de colação de grau poderão ser encaminhadas para o e-mail: **colacaodegrau@vemprafam.com.br**.

Secretaria Geral - Março/2022

ANEXO I – LOCAL, DATAS E HORÁRIOS

Local: CLUBE ATLÉTICO JUVENTUS – R.Juventus, 690 - Mooca, São Paulo – SP

**** Atenção:** Verifique seu curso e compareça no dia com pelo menos **1 hora de antecedência** em relação ao horário programado.

EDUCAÇÃO (LICENCIATURAS) – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 09:30HS
(FORMANDOS DA MODALIDADE: PRESENCIAL)
Ciências Biológicas (Licenciatura), Educação Física (Licenciatura), Letras (Presencial), Pedagogia (Presencial), Matemática e Química (Licenciatura)

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 09:30HS
(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)
Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de Dados (EAD), Ciências da Computação, Gestão da Tecnologia da Informação (Presencial e EAD), Jogos Digitais, Redes de Computadores, Segurança da Informação (Presencial e EAD), Sistema da Informação e Sistemas para Internet (EAD)

COMUNICAÇÃO – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 09:30HS
(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)
Comunicação Institucional, Comunicação Social – Publicidade e Propaganda, Design Gráfico, Jornalismo, Produção Audiovisual, Produção Publicitária e Relações Públicas

EDUCAÇÃO (LICENCIATURAS) – 19/MARÇO/22 – SÁBADO – 15:00HS
(FORMANDO DA MODALIDADE: EAD 100)
Pedagogia (EAD), Pedagogia para Licenciados, História, Letras (EAD)

GESTÃO E NEGÓCIOS – 20/MARÇO/22 – DOMINGO – 09:30HS
(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)
Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Comércio Exterior, Logística, Gestão Financeira e Processos Gerenciais

GESTÃO E NEGÓCIOS – 20/MARÇO/22 – DOMINGO – 15:00HS
(FORMANDOS DAS MODALIDADES: PRESENCIAL E EAD 100)
Gestão em Recursos Humanos, Marketing, Gestão Comercial, Gestão da Qualidade, Marketing, Empreendedorismo, Gestão Ambiental e Negócios Imobiliários

GRADUAÇÃO EAD – POLOS DOS DEMAIS ESTADOS (FORA DE SÃO PAULO)

A PARTIR DE 21/MARÇO/22

ABERTURA PELA SECRETARIA DO REQUERIMENTO DE **“COLAÇÃO DE GRAU - ATA DIGITAL”** ATRAVÉS DO PORTAL DO ALUNO

A ata de colação e o certificado de conclusão serão disponibilizados pela secretaria em formato digital (pdf) dentro do anexo do requerimento “Colação de Grau – Ata Digital”. Siga as orientações descritas no requerimento.